

نمونه سوالات تستی همراه با پاسخ دوره ICDL فنی و حرفه‌ای

1 - در نرم‌افزار Word ، چه عملیاتی برای انتخاب تمام متن در یک سند راه‌اندازی می‌کند؟

الف) کلیک دوباره بر روی متن

ب) Ctrl + A

ج) Shift + End

د) Alt + F4

پاسخ صحیح: ب) Ctrl + A

2 - "در Excel ، چگونه یک فرمول جمع را برای اعداد در سلول‌های A1 تا A10 ایجاد کنیم؟"

الف) =SUM(A1:A10)

ب) =ADD(A1:A10)

ج) =TOTAL(A1:A10)

د) =PLUS(A1:A10)

پاسخ صحیح (الف) =SUM(A1:A10)

3 - در محیط Word ، چه کارهایی را می‌توانید با استفاده از ترکیب کلیدهای Ctrl + C انجام دهید؟

الف) کپی متن

ب) بستن سند

ج) حذف متن

د) ایجاد جدول

پاسخ صحیح: الف) کپی متن

4 - چه تابعیتی به شما اجازه می دهد تا یک نوار افقی را در Excel قفل کنید؟

الف) VLOOKUP

ب) LOCKROW

ج) FREEZE PANES

د) PROTECT SHEET

پاسخ صحیح: ج) FREEZE PANES

5 - در محیط PowerPoint، چه عملیاتی برای وارد کردن یک اسلاید جدید استفاده می شود؟

الف) Ctrl + N

ب) Ctrl + S

ج) Ctrl + D

د) Ctrl + P

پاسخ صحیح: ج) Ctrl + D

6 - در Access، چه عملیاتی برای ایجاد یک پرس و جو جدید استفاده می شود؟

الف) Query Wizard

ب) Form Designer

ج) Report Builder

د) Table Creation Tool

پاسخ صحیح: الف) Query Wizard

7 - کدام گزینه نشان دهنده یک ابزار برای انجام محاسبات ریاضی در Excel است؟

الف) Word Art

ب) SmartArt

Formula Bar (ج)

PivotTable(د)

پاسخ صحیح: (ج) Formula Bar

8 - در محیط Word ، چه کارهایی را می‌توانید با استفاده از ترکیب کلیدهای Ctrl + B انجام دهید؟

الف) انجام دادن عملیات بولد

ب) ذخیره سند

ج) بستن سند

د) ایجاد لیست

پاسخ صحیح: الف) انجام دادن عملیات بولد

9 - در محیط PowerPoint ، چه کارهایی با استفاده از گزینه "Slide Sorter" امکان پذیر است؟

الف) تغییر زمینه اسلایدها

ب) تنظیم ترتیب اسلایدها

ج) ایجاد اسلایدهای جدید

د) تنظیم حالت انتقال اسلایدها

پاسخ صحیح: ب) تنظیم ترتیب اسلایدها

10 - در Excel ، چه تابعیتی برای ایجاد یک نمودار میانگین استفاده می‌شود؟

الف) =AVERAGE()

ب) =MAX()

ج) =MIN()

د) =COUNT()

پاسخ صحیح: الف) =AVERAGE()

11 - در Access ، چه کارهایی می‌توانید با استفاده از Query Builder انجام دهید؟

الف) ایجاد پرس و جوهای پیچیده

ب) ذخیره جداول

ج) تنظیم قوانین امنیتی

د) ایجاد فرمها

پاسخ صحیح: الف) ایجاد پرس و جوهای پیچیده

12 - در محیط Word ، چه کارهایی با استفاده از ترکیب کلیدهای Ctrl + Z امکان پذیر است؟

الف) Undo

ب) Redo

ج) Save

د) Print

پاسخ صحیح: الف) Undo

13 - در محیط Excel ، چگونه می توانید به سرعت به سلول A1 بروید؟

الف) از فهرست Navigate استفاده کنید.

ب) کلیک کنید و سلول A1 را انتخاب کنید.

ج) Ctrl + A (را فشار دهید).

د) Ctrl + Home (را فشار دهید).

پاسخ صحیح: د) Ctrl + Home را فشار دهید.

14 - در محیط PowerPoint ، چه عملیاتی برای تغییر رنگ پس زمینه یک اسلاید استفاده می شود؟

الف) Slide Designer

ب) Background Painter

ج) Slide Master

د) Design Layout

پاسخ صحیح: ج) Slide Master

15 - در Excel ، چگونه می توانید یک نمودار خطی ایجاد کنید؟

الف) از گزینه Insert > Line Chart استفاده کنید.

ب) از گزینه Format > Line Chart استفاده کنید.

ج) از گزینه Home > Line Chart استفاده کنید.

د) از گزینه View > Line Chart استفاده کن

پاسخ صحیح الف) از گزینه Insert > Line Chart استفاده کنید.

16 - در محیط Word ، چه عملیاتی برای تغییر اندازه یک تصویر استفاده می شود؟

الف) Image Resizer

ب) Picture Manager

ج) Resize Image

د) Format Picture

پاسخ صحیح: د) Format Picture

17 - در محیط Excel ، چگونه می توانید یک نمودار دایره ایجاد کنید؟

الف) از گزینه Insert > Pie Chart استفاده کنید.

ب) از گزینه Format > Pie Chart استفاده کنید.

ج) از گزینه Home > Pie Chart استفاده کنید.

د) از گزینه View > Pie Chart استفاده کنید.

پاسخ صحیح: الف) از گزینه Insert > Pie Chart استفاده کنید.

18 - در محیط PowerPoint ، چه عملیاتی برای افزودن یک تصویر به اسلاید استفاده می شود؟

الف) Insert Picture

ب) Add Image

ج) Image Insert

Picture Attach (د)

پاسخ صحیح: الف) Insert Picture

19 - در Access ، چه عملیاتی برای ویرایش اطلاعات در یک جدول استفاده می شود؟

الف) Edit Data

ب) Modify Table

ج) Change Record

د) Adjust Entry

پاسخ صحیح: الف) Edit Data

20 - در Excel ، چگونه می توانید یک سلول را به صورت متنی فرمت کنید؟

الف) از گزینه Text > Format استفاده کنید.

ب) از گزینه Home > Text Format استفاده کنید.

ج) از گزینه Edit > Text Formatting استفاده کنید.

د) از گزینه Cell > Text Style استفاده کنید.

پاسخ صحیح: ب) از گزینه Home > Text Format استفاده کنید.

21 - در محیط Word ، چه کارهایی می توانید با استفاده از ترکیب کلیدهای Ctrl + X انجام دهید؟

الف) کپی متن

ب) بستن سند

ج) جابجایی متن

د) حذف متن

پاسخ صحیح: د) حذف متن

22 - در PowerPoint ، چه عملیاتی برای افزودن یک صفحه نمایش جدید استفاده می شود؟

الف) Insert Slide

New Slide (ب)

Add Slide (ج)

Create Slide (د)

New Slide (ب) پاسخ صحیح: